

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Ravnatelj

Broj:02/1-488/3-2012.

Varaždin, 30. 01. 2012.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) i članka 27. Statuta Opće bolnice Varaždin, ravnatelj donosi

O D L U K U

O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA

Članak 1.

Ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje Opća bolnica Varaždin (dalje u tekstu: Bolnica) te se utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad Bolnice , a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Katalog informacija nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Katalog informacija treba sadržavati sistematizirani pregled informacija s opisom:

- sadržaja,
- namjenom,
- načinom davanja informacije i
- vremenom prava na pristup.

Članak 3.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

1. objavljivanjem informacija na web stranici Bolnice www.obv.hr,
2. objavljivanjem informacija na oglasnoj ploči Bolnice,
3. oglašavanjem u javnom glasilu svih natječaja, nadmetanja, i drugih obavijesti,
4. neposrednim davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev,
5. davanjem informacije pisanim putem,
6. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
7. dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
8. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 4.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva, koji sadrži: naziv i sjedište primatelja zahtjeva, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, te tvrtku, odnosno, naziv pravne osobe i njezino sjedište. Podnositelj nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Ako je zahtjev podnesen usmeno, o tome će se sastaviti zapisnik. Usmeni zahtjevi se primaju radnim danom od 10,00 – 12,00 sati, na adresi Bolnice u prostorijama Odjela za opće, kadrovske i pravne poslove.

Ako je zahtjev podnesen putem telefona ili drugog komunikacijskog uređaja, o tome će se sastaviti službena zabilješka.

Zahtjev se podnosi putem telefona na broj: 042/393-080.

Zahtjev koji se podnosi pisanim putem podnosi se na obrascu „ Zahtjev za pristup informaciji“ koji je dostupan na web stranici Bolnice www.obv.hr ili se može podići kod službenice za informiranje u Odjelu za opće, kadrovske i pravne poslove.

Pisani zahtjev podnosi se putem pošte na adresu: Opća bolnica Varaždin, I.Meštrovića bb, 42000 Varaždin, s naznakom „zahtjev za pristup informaciji“, putem e-mail adrese: uprava@obv.hr ili marina.zulic@obv.hr ili putem telefaksa na broj: 042/393-081.

Korisnik može u zahtjevu naznačiti i način dobivanja informacije.

Korisnik prava na pristup informacijama oslobođen je plaćanja upravnih pristojbi.

Primatelj zahtjeva obvezan je najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji.

Članak 5.

Bolnica će uskratiti pravo na pristup informaciji, ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

R a v n a t e l j
Dubravko Tršinski, dr. med.