

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Sanacijsko vijeće

Broj: 02/1-2252/17/10-2014.

Varaždin, 14. veljače 2014.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 20. Statuta Opće bolnice Varaždin, Sanacijsko vijeće Opće bolnice Varaždin donijelo je dana 14. veljače 2014. godine slijedeći

NAPUTAK ZA PROVEDBU NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Naputkom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

- manja od 20.000,00 kn za robu, radove i usluge (bagatelna nabava)
- jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge
- jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 500.000,00 kn za radove

na koje se nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Naputka, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela iz Zakona.

Članak 2.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (bagatelna nabava)

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (bagatelna nabava), Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obvezan sklopiti pisani ugovor primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora bagatelne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (bagatelna nabava) dovoljna je jedna ponuda.

Nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (bagatelna nabava) provodi Odsjek za javnu nabavu i nabavu Odjela ekonomsko financijskih poslova Naručitelja, koja o istoj vodi evidenciju. Evidencija

sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, predmetu nabave i ugovornu cijenu. Evidencija se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

**Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od
20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove**

Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove provodi Odsjek za javnu nabavu i nabavu Odjela ekonomsko financijskih poslova Naručitelja koja provodi i nabavu na koju se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj provodi nabavu prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, a samo iznimno je dovoljna jedna ponuda što se obvezno obrazlaže u Odluci o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon.

U Odluci o provedbi nabave obvezno se navodi sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

Odsjek za javnu nabavu i nabavu Odjela ekonomsko financijskih poslova Naručitelja vodi evidenciju o ovoj nabavi. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, vrsti postupka javne nabave i ugovornu cijenu. Evidencija se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

Ugovori koji su sklopljeni za ovu nabavu ne evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno članku 21. stavku 3. Zakona.

Postupak nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, može se urediti detaljnije posebnim aktom koji donosi sanacijski upravitelj, a koji ne smije biti u suprotnosti s ovim Naputkom.

Članak 4.

Radi provođenja nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u svakom postupku nabave donosi pisanu Odluku koju potpisuje sanacijski upravitelj ili osoba koju on ovlasti.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda u dnevnom tisku ili na internetskim stranicama Naručitelja
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica
- navod o osobama koje provode nabavu i koje su obvezne potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz članka 13. Zakona
- navod o tome da se ugovor izuzet od primjene Zakona ne objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske slijedom članka 60. stavka 6. Zakona, ali se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja: www.obv.hr

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata i/ili ga objavljuje u dnevnom tisku i/ili na internetskim stranicama Naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata i obvezno ga objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja za procijenjenu vrijednosti nabave kako slijedi:

- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge
- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a do 500.000,00 kn za radove.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

U Pozivu za dostavu ponuda obvezatno se navode zahtjevi vezani uz dostavu dokaza o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja po članku 67. Zakona te dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz članka 70. Zakona, a po potrebi i iz članka 71. Zakona, dokazi o financijskoj sposobnosti i iz članka 72. Zakona, dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom za odabir ponude sastavlja se Zapisnik, a sanacijski upravitelj donosi odluku o odabiru ponude i potpisuje ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 6.

Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/narudžbenicama koji su izuzeti od Zakona provodi Odsjek za javnu nabavu i nabavu Odjela ekonomsko financijskih poslova Naručitelja, odnosno osobe koje sanacijski upravitelj odredi.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:

- Preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave
- Provjera ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja
- Ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.)
- Preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave
- Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti
- Ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.

Članak 7.

Sastavni dio ovog Naputka jesu slijedeći obrasci:

- obrazac Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- obrazac Izjave o sprječavanju sukoba interesa
- obrazac Poziva za dostavu ponude
- obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Odluke o odabiru ponude.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja:
www.obv.hr

Predsjednica Sanacijskog vijeća
prof.dr.sc. Vlatka Bilas

Privitak:

- *obrazac Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi*
- *obrazac Izjave o sprječavanju sukoba interesa*
- *obrazac Poziva za dostavu ponude*
- *obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Odluke o odabiru ponude*

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Broj:

_____ **2014. godine (datum)**

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 4. Naputka za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Broj: 02/1-2252/17/10-2014. od 14. veljače 2014 godine, na dan _____ donesena je slijedeća

**ODLUKA O PROVEDBI NABAVE NA KOJU
SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

I.

1. JAVNI NARUČITELJ: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića bb, 42 000 Varaždin
OIB: 59638828302 i Matični broj: 3376982
Sanacijski upravitelj: Mladen Smoljanec, mag.oec.

2. NAZIV PREDMETA NABAVE: _____

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE: _____ kn bez PDV-a (planirana
vrijednost predmeta nabave iznosi _____ kn s PDV-om)

4. IZVOR / NAČIN PLANIRANIH SREDSTAVA: Financijska sredstva za nabavu planirana su u

5. MJESTO ISPORUKE ROBE /RADOVA/USLUGA: _____

6. ROK ISPORUKE ROBE/RADOVA/USLUGA: _____

7. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA POSLATI NA ADRESE GOSPODARASKIH SUBJEKATA:

(naziv i adresa)

(naziv i adresa)

(naziv i adresa)

ODNOSNO OBJAVITI U DNEVNOM TISKU:

(naziv i adresa)

(naziv i adresa)

ILI NA INTERNETSKIM STRANICAMA: www.obv.hr

8. OSOBE ZA PROVEDBU NABAVE:

1. _____

(ime i prezime)

2. _____

(ime i prezime)

3. _____

(ime i prezime)

Slijedom članka 60. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi sklopljeni Ugovor ne objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

(Potrebno je dodatno obrazložiti razloge u slučaju kada se na dostavu ponuda poziva samo jedan gospodarski subjekt, sukladno članku 3. Naputka za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi)

Sanacijski upravitelj
Mladen Smoljanec, mag.oec.

Dostaviti:

1. Osobama za provedbu nabave
2. Pismohrana, ovdje

(Ime i prezime)

(datum rođenja)

(OIB)

(adresa prebivališta)

Na temelju članka 13. st. 2. toč. 2. i st. 8. Zakona o javnoj nabavi, („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.), (dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), upozoren/a sam na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka,

**IZJAVA
PREDSTAVNIKA NARUČITELJA O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA**

Izjavljujem kao osoba za provedbu nabave određena Odlukom o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Broj: _____ od _____ 2014. godine

I. Da istovremeno obavljam upravljačke poslove u gospodarskom subjektu:

DA

NE

Ukoliko da, navedite u kojima :

1. _____
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

2. _____
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

3. _____
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

II. Da sam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5%:

DA

NE

Ukoliko da, navedite u kojima:

1. _____

(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

2. _____

(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

3. _____

(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

Upoznat/a sam sa zakonskom obvezom pravovremene prijave svih eventualnih promjena u smislu prethodnih stavaka ove Izjave, a radi izrade popisa gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju, odnosno obveze navođenja da takvi subjekti ne postoje.

U Varaždinu, _____ 2014. godine

(ime i prezime, i vlastoručni potpis)



Centrala tel.: ++385 42 39 30 00 Žiro račun: HR4524890041131202408 Mat. br.:03376982
Sanacijski upravitelj: tel.:++385 42 39 35 00 Vaba d.d. banka Varaždin šifra djel.: 85110
Telefax: ++385 42 21 32 41 OIB 59638828302
<http://www.obv.hr> e-mail:bolnica@obv.hr

Broj:
Varaždin,

NAZIV

GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Predmet: Poziv za dostavu
Ponude za nabavu roba/ usluga/radova

(upisati naziv predmeta nabave)

- dostavlja se

Poštovani,

Opća bolnica Varaždin kao Naručitelj ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu_____.

U pravitku ovog pismena dostavljamo Vam Opis predmeta nabave i Popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi kako biste dokazali da ne postoje razlozi za obvezno isključenje Vas kao ponuditelja i kojima dokazujete pravnu i poslovnu sposobnost, po potrebi financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost_____(upisati ono što se traži).

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do_____2014. godine(datum) do_____sati na adresu: Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića bb, 42 000 Varaždin, preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj “.

Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu.

S poštovanjem,

Sanacijski upravitelj
Mladen Smoljanec, mag.oec.

Privitak:

- *Opis predmeta nabave*
- *Popis dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja i kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost (ovisno što se zahtjeva)*

Dostaviti:

1. naslovu, uz dostavnicu ili putem telefaksa
2. pismohrana

OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Broj:

(datum)

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

sastavljen dana _____ 2014. godine u _____ s početkom u _____ sati

1. JAVNI NARUČITELJ:

Naziv: OPĆA BOLNICA VARAŽDIN

Sjedište: Varaždin

Adresa: Ivana Meštrovića bb

Matični broj: 3376982

OIB: 59638828302

2. PREDMET NABAVE: _____

3. OSNOVA ZA PROVOĐENJE NABAVE: Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Broj: _____

od _____ 2014. godine

4. PONUDE SU OTVORILE OSOBE ZA PROVEDBU NABAVE: _____

5. NAZIV I SJEDIŠTE SVIH PONUDITELJA:

	Naziv i sjedište ponuditelja / svakog člana zajednice ponuditelja i grupa predmeta nabave koja se nudi
1.	
2.	
3.	

ANALITIČKI PRIKAZ TRAŽENIH I DANIH DOKUMENATA NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

(obvezni razlozi i ostali razlozi isključenja) SUKLADNO ČLANKU 67. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

<p>Traženi i dani dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja</p>			
<p>Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz čl.67.st.1.toč.1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka nabave.</p> <p>U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz članka 67.stavak 1.točke 1. Zakona o javnoj nabavi, utvrđuju se za sve članove pojedinačno i sukladno članku 67.stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.</p>			
<p>Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz čl. 67.st.1.točke 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka nabave, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz čl.67.st.3.toč.1 ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz čl.67.st.3.toč.1 ili jednakovrijedni dokument iz čl.67.st.3.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.</p>			
<p>Istinitost podataka u dokumentima sukladno članku 67. stavku 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi.</p>			
<p>ISPUNJENJE UVJETA SPOSOBNOSTI</p>			
<p>Pravna i poslovna sposobnost:</p>			
<p>Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 70. stavaka 1., 2., i 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavom</p>			

u ponudi odgovarajućih izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojom gospodarski subjekt/ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka nabave. Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje traženih poslova.			
Financijska sposobnost (članak 71. Zakona o javnoj nabavi - po potrebi):			
Tehnička i stručna sposobnost (članak 72. Zakona o javnoj nabavi - po potrebi):			
ISPUNJENJE ZAHTEVA VEZANIH ZA OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE			
Ponuditelj je ispunio uvjete u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija kako je navedeno u Stručnom mišljenju u privitku			
RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDA			
Cijena ponude bez PDV-a			
Cijena ponude s PDV-om			
Cijena ponude bez PDV-a nakon računske provjere			
Cijena ponude s PDV-om nakon računske provjere			
Prihvata ispravka računske pogreške			
ISPUNJENJE OSTALIH UVJETA BITNIH ZA NABAVU			
RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE ISPUNJENI: DA / NE			
PONUDA JE VALJANA			

6. PRIJEDLOG ODGOVORNOJ OSOBI NARUČITELJA ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Osobe za provođenje nabave a predlažu odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru ponude ponuditelja _____ u iznosu od _____ bez PDV-a odnosno za ukupnu cijenu ponude od _____ s PDV-om.

7. IME, PREZIME I POTPIS OSOBA KOJE SU IZVRŠILE OTVARANJE, PREGLED I OCJENU PONUDA:.

1. _____

2. _____

3. _____

Dovršeno, dana _____ u _____ sati.