

	<p>Opća bolnica Varaždin</p>	<p>IZDAVANJE PRESLIKE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE</p>	<p>RU-IPMD-PP/1 Stranica: 1 od 3 Izdanje: 1 Datum stupanja na snagu: 29.studenoga 2018.</p>
---	----------------------------------	---	---

1. SVRHA

Ovom radnom uputom utvrđuje se način postupanja u slučaju traženja preslike medicinske dokumentacije pacijenata u Općoj bolnici Varaždin (dalje u tekstu: Bolnica).

2. PODRUČJE PRIMJENE

Sve zdravstvene ustrojstvene jedinice Bolnice, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove i Služba za pravne poslove ugovaranja (arhiva Bolnice).

3. ODGOVORNOST I OVLASTI

Ovaj postupak primjenjuju radnici svih zdravstvenih ustrojstvenih jedinica Bolnice, Službe za opće, pravne i kadrovske poslove i Službe za pravne poslove ugovaranja, a za nadzor primjene ovog postupka odgovorna je Uprava Bolnice.

4. POSTUPAK

4.1. Pacijent ima pravo na pristup cjelokupnoj medicinskoj dokumentaciji koja se odnosi na dijagnostiku i liječenje njegove bolesti.

Pacijent ima pravo o svome trošku zahtijevati presliku medicinske dokumentacije koja se odnosi na dijagnostiku i liječenje njegove bolesti.

U slučaju smrti pacijenta, ako to pacijent nije za života izrijekom zabranio pisanom izjavom solemniziranom od javnog bilježnika, pravo na uvid u medicinsku dokumentaciju imaju bračni drug pacijenta, izvanbračni drug, punoljetno dijete, roditelj, punoljetni brat ili sestra te zakonski zastupnik, odnosno skrbnik pacijenta. Navedene osobe imaju pravo o svom trošku zahtijevati i presliku medicinske dokumentacije.

Medicinsku dokumentaciju Bolnica je dužna, na njihov zahtjev, predložiti ministarstvu nadležnom za zdravstvo, tijelima državne uprave u skladu s posebnim propisima, Hrvatskoj liječničkoj komori ili sudbenoj vlasti.

4.2. Pacijent, da bi ostvario svoje pravo na dostavljanje preslike medicinske dokumentacije koja se odnosi na dijagnostiku i liječenje njegove bolesti, podnosi zahtjev za izdavanje preslike medicinske dokumentacije. Zahtjev za izdavanje preslike medicinske dokumentacije predaje se na urudžbeni zapisnik Bolnice ili se dostavlja poštom na adresu Opća bolnica Varaždin, Ivana Meštrovića 1, 42000 Varaždin. Uz zahtjev obavezno se prilaže preslika osobne iskaznice pacijenta, odnosno, i podnositelja zahtjeva, ukoliko pacijent ne podnosi zahtjev osobno.

Obrazac zahtjeva za izdavanje preslike medicinske dokumentacije nalazi se na web stranicama Bolnice www.obv.hr, a može se preuzeti i osobno na urudžbenom zapisniku Bolnice.

	<p>Opća bolnica Varaždin</p>	<p>IZDAVANJE PRESLIKE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE</p>	<p>RU-IPMD-PP/1 Stranica: 2 od 3 Izdanje: 1 Datum stupanja na snagu: 29. studenoga 2018.</p>
---	----------------------------------	---	---

Nakon zaprimanja zahtjeva za izdavanje preslike medicinske dokumentacije, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove od zdravstvenih ustrojstvenih jedinica Bolnice ili Službe za opće, pravne i kadrovske poslove (arhive Bolnice) dopisom traži dostavu medicinske dokumentacije koju je pacijent u svom zahtjevu naveo.

Zdravstvene ustrojstvene jedinice i/ili Služba za opće, pravne i kadrovske poslove (arhiva Bolnice) dostavljaju Službi za opće, pravne i kadrovske poslove traženu medicinsku dokumentaciju u roku koji je naveden u dopisu.

Preslika medicinske dokumentacije koja se dostavlja mora biti ovjerena na način da je ista potpisana, stavljen pečat ustrojstvene jedinice službe/odjela koji dostavlja medicinsku dokumentaciju s naznakom: „preslika vjerna originalu“.

Ukoliko je pacijent zatražio da mu se preslike medicinske dokumentacije dostave poštom, po zaprimanju medicinske dokumentacije, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove preslike medicinske dokumentacije šalje preporučenom poštom na adresu koju je pacijent naznačio u svojem zahtjevu.

Ukoliko pacijent preuzima preslike medicinske dokumentacije osobno na urudžbenom zapisniku Bolnice, prilikom preuzimanja iste, potpisuje potvrdu o preuzimanju medicinske dokumentacije.

Prethodno opisani postupak primjenjuje se i u slučajevima kada presliku medicinske dokumentacije zatraži zakonski zastupnik pacijenta odnosno njegov skrbnik, zatim ukoliko pacijent temeljem punomoći ovlasti punoljetnu, poslovno sposobnu osobu da u njegovo ime zatraži i/ili preuzme presliku medicinske dokumentacije.

Presliku medicinske dokumentacije Bolnica nije dužna dati na zahtjev odvjetnika, osiguravajućeg društva i drugih fizičkih ili pravnih osoba ukoliko istima nije izdana punomoć od strane pacijenta odnosno njegovog zakonskog zastupnika odnosno skrbnika za ishođenje preslike medicinske dokumentacije pacijenta, a ukoliko im je punomoć izdana, u tom slučaju se primjenjuje opisani postupak za izdavanje preslike medicinske dokumentacije.

U slučajevima kada medicinsku dokumentaciju zatraži ministarstvo nadležno za zdravstvo, tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, Hrvatska liječnička komora ili sudbena vlast kojima je Bolnica dužna predočiti medicinsku dokumentaciju, primjenjuje se opisani postupak za izdavanje preslike medicinske dokumentacije.

	<p>Opća bolnica Varaždin</p>	<p align="center">IZDAVANJE PRESLIKE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE</p>	<p>RU-IPMD-PP/1 Stranica: 3 od 3 Izdanje: 1 Datum stupanja na snagu: 29.studenoga 2018.</p>
---	----------------------------------	--	---

4.3. Prije dostavljanja medicinske dokumentacije, istu pregledava ravnatelj ili pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

5. REFERENTNI DOKUMENTI



Zakon o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“ broj 169/04 i 37/08)

Zakon o liječništvu („Narodne novine“ broj 121/03 i 117/08)

6. VEZA S DRUGIM DOKUMENTIMA

Priručnik za kvalitetu PK2

Medicinska dokumentacija PK-DP-MD-SMD/1

	Ime i prezime	Datum	Potpis
Izradio(la)	<i>Marina Žulić, dipl. iur.</i>	26.11.2018.	
Pregledao(la)	<i>Dubravka Dobec-Gorenak, dr. med., pomoćnica ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor</i>	28.11.2018.	
Odobrio(la)	<i>Nenad Kudelić, dr. med., Ravnatelj</i>	29.11.2018.	