

**OPĆA BOLNICA VARAŽDIN**  
**Varaždin, Ivana Meštrovića bb**

**PRAVILNIK**  
**O ZAŠTITI NA RADU**

**Varaždin, svibanj 2014.**



Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu, („Narodne novine“ 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08., 75/09. i 143/12) i članka 14. Statuta Opće bolnice Varaždin, a nakon provedenog savjetovanja s Glavnim radničkim vijećem, Sanacijsko vijeće Opće bolnice Varaždin na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2014. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenika, a na temelju izvršene Procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika Opće bolnice Varaždin (u daljnjem tekstu: Bolnica). Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama i prostorima Bolnice, ostvaruje se provedbom mjera i primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, postupcima gašenja požara, te evakuacijom, spašavanjem i pružanjem prve i medicinske pomoći.

#### **Članak 3.**

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na radu Bolnica osigurava primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 4.**

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Procjena opasnosti prema svim zakonski utvrđenim elementima,
- Plan i Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- Plan evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 5.**

Projektna dokumentacija i tehnička dokumentacija Bolnice pohranjuje se i čuva kod voditelja Odsjeka za tehničke poslove i održavanje (odnosi se na građevine, instalacije, opremu, strojeve...).

#### **Članak 6.**

Procjena opasnosti, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu, zaštite od požara, primjena pravilnika zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Isprave iz prethodnog stavka pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu, odnosno u Odsjeku za zaštitu na radu .

## **II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 7.**

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj, kojem je povjereno upravljanje ustanovom.

### **Članak 8.**

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

### **Članak 9.**

Izvršavanje poslova zaštite na radu za čije obavljanje Bolnica nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično) ravnatelj može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

### **Članak 10.**

Za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, kojima se osigurava provedba zakona i drugih propisa iz zaštite na radu i ovog Pravilnika, poslodavac daje pismena ovlaštenja svojim ovlaštenicima.

### **Članak 11.**

Ovlaštenici poslodavca su ovlašteni radnici svih ustrojstvenih oblika Bolnice koji u procesu rada rukovode radom jednog ili više radnika.

## **Ravnatelj**

### **Članak 12.**

Ravnatelj Bolnice dužan je osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Ravnatelj ima sljedeća ovlaštenja i dužnosti:

- utvrđuje politiku zaštite na radu Bolnice te osigurava materijalna i financijska sredstva za provedbu mjera zaštite na radu,
- donosi druge akte iz područja zaštite na radu,
- osigurava zakonitost rada u području zaštite na radu,
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Bolnice,
- odlučuje o prestanku rada pojedinih radnih jedinica, ako se utvrdi da njihov rad ugrožava živote i zdravlje radnika te drugih osoba i imovine većeg značaja,
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu,
- imenuje članove Odbora za zaštitu na radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Bolnice.

## **Ovlaštenik**

### **Članak 13.**

Ovlaštenik je osoba na koju ravnatelj Bolnice, ovisno o djelokrugu njezina rada, prenosi ovlaštenja za organiziranje i provedbu zaštite na radu, te obavljanje poslova zaštite na radu.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj daje u pisanom obliku, ugovorom o radu ili posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu.

### **Članak 14.**

Ovlaštenici svaki u svom djelokrugu rada imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti na području zaštite na radu:

- surađuju u izradi prijedloga aktivnosti na području zaštite na radu,
- uspostavljaju i zaključuju knjige nadzora,
- donose pravila zaštite na radu i interne upute za rad na siguran način s razradom svakog radnog postupka u procesu rada i u pisanom obliku istakne iste na vidljivom i dostupnom mjestu,
- razmatraju godišnja izvješća o zaštiti na radu,
- odgovorni su za primjenu zakonskih propisa i odredbi ovog Pravilnika,
- odgovorni su za donošenje planova i programa mjera zaštite na radu,
- odgovorni su za provedbu osposobljavanja za rad na siguran način,
- odgovorni su za provedbu ispitivanja i pregled sredstava rada, zaštitne opreme i radne okoline na propisan način i u utvrđenim rokovima,
- odgovorni su za provedbu posebnih postupaka pri uporabi opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za provedbu pravilnog označavanja opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za organizaciju i provedbu propisanih pravila te naređenih mjera od strane nadležnih organa,
- odgovorni su za provedbu mjera zaštite mladeži, žena, invalida rada i nepušača,
- odgovorni su za provedbu mjera spašavanja i evakuacije, te pružanja prve i medicinske pomoći,
- dužni su stručnjacima zaštite na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu,
- dužni su osigurati stručnjacima zaštite na radu materijalna sredstva, administracijske usluge, korištenje telefona i telefaksa, kao i druge usluge potrebne za obnašanje njihove dužnosti.

## **Odbor za zaštitu na radu**

### **Članak 15.**

Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo poslodavca.

Odbor za zaštitu na radu čine: ravnatelj, voditelj Odsjeka za zaštitu na radu, povjerenici radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

Na sjednicu Odbora za zaštitu na radu obvezno se poziva Inspektor rada za zaštitu na radu.

Povjerenike radnika za zaštitu na radu imenuje Radničko vijeće na način propisan Zakonom o radu.

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je ravnatelj Bolnice ili osoba koju on posebno pismeno ovlasti.

## **Članak 16.**

Odbor za zaštitu na radu obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stanje zaštite na radu u Bolnici,
- planira i nadzire primjenu pravila i mjera zaštite na radu, obavještanje i obrazovanje iz zaštite na radu,
- razmatra nacрте općih i drugih akata iz područja zaštite na radu,
- potiče provedbu politike sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- potiče stalno unaprjeđivanje zaštite na radu,
- razmatra Procjenu opasnosti,
- obavlja i druge poslove od značaja za zaštitu na radu.

## **Stručna služba zaštite na radu**

### **Članak 17.**

Stručna služba za zaštitu na radu organizirana je kao Odsjek za zaštitu na radu koji je ustrojstveno unutar Odjela za tehničke poslove i održavanje.

Odsjek za zaštitu na radu, odnosno njegov voditelj, za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju.

Ustroj Odsjeka za zaštitu na radu, odnosno sastav, broj i stručna sprema radnika utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Opće bolnice Varaždin u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu .

U skladu i pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu može se formirati i zajednička stručna služba zaštite na radu.

### **Članak 18.**

Odsjek za zaštitu na radu obavlja naročito sljedeće poslove:

- prati stanje zaštite na radu i zaštite od požara u Bolnici,
- organizira rad i radi na ostvarenju poslova zaštite na radu,
- objedinjuje i usklađuje rad na poslovima provedbe zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
- surađuje s glavnim ovlaštenikom na otklanjanju utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu i zaštite od požara,
- prati stanje i obavlja analizu podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima, te o tome sastavlja godišnje izvješće,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, Zavodom za zaštitu na radu, nadležnim ministarstvom, inspekcijским službama MUP-a, kao i ostalim nadležnim tijelima,
- surađuje s ostalim ustrojstvenim radnim jedinicama Bolnice u svezi s uređivanjem i provođenjem mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- predlaže mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu i zaštite od požara,
- pruža stručnu pomoć ravnatelju i ovlaštenicima, te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu i zaštite od požara .

## **Stručnjak zaštite na radu**

### **Članak 19.**

Stručnjak zaštite na radu je osoba koju Bolnica zapošljava radi poslova unutarnjeg nadzora nad provedbom pravila zaštite na radu i pružanja stručne pomoći ravnatelju, njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima za zaštitu na radu.

### **Članak 20.**

Stručnjak za zaštitu na radu obavlja poslove propisane zakonom i ovim Pravilnikom, a ima naročito sljedeće obveze:

- stručna pomoć ravnatelju i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- poticanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- praćenje podataka u vezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa Zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- osposobljavanje povjerenika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu,
- rad u Odboru za zaštitu na radu,
- suradnja sa stručnim službama Bolnice prilikom građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- prati stanje zaštite u Bolnici te predlaže ravnatelju, njegovim ovlaštenicima i Odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja.

## **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

### **Članak 21.**

U pojedinim procesima rada odnosno dijelovima Bolnice radnici biraju povjerenika za zaštitu na radu, sukladno odredbama Zakona o radu o izboru Radničkog vijeća.

Povjerenici između sebe biraju ili imenuju koordinatora.

### **Članak 22.**

Postupak izbora povjerenika zaštite na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje 10% zaposlenika. Sindikati prema međusobnom sporazumu i odredbama kolektivnog ugovora mogu imenovati povjerenike i bez organiziranja izbora.

### **Članak 23.**

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor na način propisan kao i za izbore radničkog vijeća. Izborni odbor ima najmanje 3 člana. Član izbornog odbora ne može biti zaposlenik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu (regulirano Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o radu).

#### **Članak 24.**

Ustrojstvene jedinice Bolnice dužne su povjerenicima radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

### **III. PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU U BOLNICI**

#### **Članak 25.**

U ustrojstvenim jedinicama Bolnice poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- voditelji ustrojstvenih jedinica i glavne sestre ustrojstvenih jedinica,
- Odsjek za zaštitu na radu,
- Odbor za zaštitu na radu,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu.

Ovlaštenici ravnatelja svaki u svom djelokrugu rada imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti na području zaštite na radu:

- surađuju u izradi prijedloga aktivnosti na području zaštite na radu,
- uspostavljaju i zaključuju knjige nadzora,
- donose pravila zaštite na radu i interne upute za rad na siguran način s razradom svakog radnog postupka u procesu rada koji u pisanom obliku trebaju biti istaknuti na vidljivom i dostupnom mjestu,
- razmatraju godišnja izvješća o zaštiti na radu,
- odgovorni su za primjenu zakonskih propisa i odredbi ovog Pravilnika,
- odgovorni su za donošenje planova i programa mjera zaštite na radu,
- odgovorni su za provedbu osposobljavanja za rad na siguran način,
- odgovorni su za provedbu ispitivanja i pregled sredstava rada, zaštitne opreme i radne okoline na propisan način i u utvrđenim rokovima,
- odgovorni su za provedbu posebnih postupaka pri uporabi opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za provedbu pravilnog označavanja opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za organizaciju i provedbu propisanih pravila te naređenih mjera od strane nadležnih organa,
- odgovorni su za provedbu mjera zaštite mladeži, žena, invalida rada i nepušača,
- odgovorni su za provedbu mjera spašavanja i evakuacije, te pružanja prve i medicinske pomoći,
- dužni su stručnjacima zaštite na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu,
- dužni su osigurati stručnjacima zaštite na radu materijalna sredstva, administracijske usluge, korištenje telefona i telefaksa, kao i druge usluge potrebne za obnašanje njihove dužnosti.

#### **Članak 26.**

Neposredni voditelji u ustrojstvenim jedinicama, kao ovlaštenici ravnatelja, svaki u svom djelokrugu rada odgovorni su za:

- osiguranje i primjenu mjera zaštite na radu na sredstvima rada, osobnim zaštitnim sredstvima i zaštitnoj opremi,



- osiguravanje osposobljavanja za rad na siguran način,
- ispitivanje sredstava rada i zaštitne opreme,
- provedbu naloga iz knjige nadzora,
- osiguravanje nazočnosti na radu dovoljnog broja radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i pružanje prve i medicinske pomoći i dostupnost odgovarajućeg pribora i opreme.

Neposredni voditelji iz stavka 1. ovoga članka dužni su:

- zabraniti rad radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada, ako ne ispunjavaju sve propisane uvjete,
- staviti van uporabe sredstva za rad i zaštitnu opremu, ako zbog neispravnosti ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- osigurati otklanjanje nedostataka na sredstvima rada i zaštitnoj opremi,
- zabraniti rad na poslovima i mjestima na kojima prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje radnika,
- osiguravati i organizirati provjeru stanja radnika za koje postoji osnovana sumnja da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, a u slučaju odbijanja provjere, smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- udaljiti s posla radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### **Članak 27.**

Radnici koji su u Bolnici raspoređeni sukladno uvjetima iz članka 23. Zakona o zaštiti na radu, na radna mjesta stručnjaka za zaštitu na radu, uz poslove utvrđene zakonom imaju sljedeće dužnosti i ovlaštenja:

- obavljati nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu u Bolnici,
- obrađivati prijave o nezgodama i ozljedama na radu s neposrednim rukovoditeljem i osiguravati njihovu dostavu nadležnom državnom tijelu, na propisanim obrascima,
- sudjelovati u izradi pravila, uputa za siguran rad i programa za osposobljavanje za rad na siguran način,
- sudjelovati u osposobljavanju za rad na siguran način i nositelji su provjere osposobljenosti,
- sudjelovati u obavljanju neposrednog nadzora kod izgradnje, rekonstrukcija i održavanja, vodeći računa o provedbi pravila i mjera zaštite na radu,
- sudjelovati u nabavi osobnih zaštitnih sredstava, sredstava rada i zaštitne opreme,
- kontrolirati provedbu pregleda sredstava rada, zaštitne opreme, radne okoline te čuvanje i vođenje dokumentacije,
- sudjelovati u utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima,
- organizirati prve i periodične zdravstvene preglede radnika,
- izrađivati godišnja izvješća o ozljedama na radu i stanju zaštite na radu u Bolnici,
- obavljati pregled postrojenja i upisivati nedostatke u knjigu nadzora,
- voditi evidencije,
- surađivati s nadležnim tijelima nadzora,
- voditi brigu o zaštiti okoliša,
- na poziv ovlaštenika obavljati provjeru alkoholiziranosti radnika za koje se osnovano sumnja da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te uz prisutnost neposrednog rukovoditelja radnika, o nalazu sastavljati zapisnik.

### **Članak 28.**

Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova u svezi s poslovima zaštite na radu ima sljedeće dužnosti i zadatke:

- utvrđuju ispunjava li radnik propisane uvjete kod zasnivanja radnog odnosa i rasporeda na druge poslove i zadatke,
- organiziraju i sudjeluju u utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima rada,
- sudjeluju u rasporedu invalida rada na odgovarajuća radna mjesta u skladu s odlukama nadležnih službi,
- osigurava da radnik kod zasnivanja radnog odnosa, odnosno rasporeda na određeni posao ispunjava propisane uvjete i u pogledu stručnosti, dobi, spola i zdravstvene sposobnosti za rad na tim poslovima i radnim zadacima, te o tome prikuplja potrebnu dokumentaciju,
- vodi potrebnu evidenciju i dokumentaciju čuva u dosjeu radnika,
- upućuje radnika na prethodni pregled zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti nadležnoj zdravstvenoj organizaciji prije zasnivanja radnog odnosa u skladu s aktima Bolnice,
- upućuje radnika na teoretski dio obrazovanja za rad na siguran način kod zasnivanja radnog odnosa ili premještanja na druge različite poslove,
- ostvaruje suradnju sa stručnjakom zaštite na radu i ostalim faktorima na provođenju zaštite,
- u suradnji sa stručnjakom i Odsjekom za zaštitu na radu priprema nacрте propisanih i drugih općih akata (odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada, i drugih - pisanih akata),
- vodi stegovne postupke,
- prati objavu novih propisa u Narodnim novinama i o tome obavještava Odsjek za zaštitu na radu,
- daje Odsjeku za zaštitu na radu pravovremeno potrebne podatke u vezi zapošljavanja, kadrovskih promjena i sl.

### **Članak 29.**

Odjel tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova u svezi s poslovima zaštite na radu ima sljedeće dužnosti i zadatke:

- osigurati da su sva sredstva rada prije stavljanja u upotrebu u ispravnom stanju pa je u suradnji s drugim odjelima i subjektom nabave dužan osigurati ispravnost sredstava rada i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima,
- obavljati preglede i ispitivanja ostalih strojeva i uređaja koji nisu s povećanim opasnostima i o tome sastavljati zapisnike,
- voditi brigu o potrebnim periodskim servisima strojeva i uređaja s povećanim opasnostima te o pripremi istih za inspekcijski i drugi pregled i ispitivanje.

### **Članak 30.**

Odsjek za javnu nabavu i nabavu dužan je, prilikom nabave sredstava rada utvrditi zajedno sa voditeljem Odjela tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova i stručnjakom zaštite na radu/Odsjekom za zaštitu na radu, da li sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu. To isto dužan je provjeriti i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava, također u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu/Odsjekom za zaštitu na radu.

### **Članak 31.**

Voditelj Odsjeka za javnu nabavu i nabavu i voditelj Bolničke ljekarne dužni su postupati po pravilima zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, posebno u svezi s opasnim tvarima, njihovim rukovanjem i izdavanjem.

Za svaku opasnu tvar dužni su osigurati tehničko sigurnosni list koji mora zatražiti od proizvođača ili dobavljača opasne tvari te isti ispostaviti i daljnjem korisniku.

## **IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA**

### **Članak 32.**

Prava radnika su:

- pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada,
- pravo na usluge medicine rada, posebno u svezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- pravo na posebnu zaštitu (mladež, invalidi, žene, stariji radnici),
- pravo na izbor povjerenika za zaštitu na radu,
- pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- pravo na naknadu štete kojoj je uzrok ozljeda na radu, profesionalna bolest ili bolest u svezi s radom,
- pravo na pisane upute poslodavca te obavještavanju o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama,
- pravo da propisi o zaštiti na radu, kolektivni ugovor i ovaj Pravilnik budu na prikladan način dostupni radnicima,
- pravo na obaviještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika,
- pravo na pomoć stručnjaka za zaštitu na radu i Odsjeka za zaštitu na radu,
- pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti.

### **Članak 33.**

Obveze radnika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način,
- odazivanje pozivu na liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova,
- obavještavanje poslodavca prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada ili tijekom obavljanja tih poslova o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz ugovora o radu,
- obavljanje poslova s dužnom pozornošću u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu,
- pridržavanje uputa za rad na siguran način.

### **Članak 34.**

Radnici su odgovorni ako:

- ne obavljaju poslove s dužnom pozornošću,
- tijekom rada ne koriste osobna zaštitna sredstva i opremu,
- ne izvijeste neposrednog rukovoditelja, ravnatelja ili ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,

- ne izvijeste poslodavca ili njegovog ovlaštenika o odbijanju rada zbog prijetnje neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- puše u prostorijama i prostorima u kojima je to zabranjeno,
- unose i piju alkoholna pića za vrijeme rada ili ako obavljaju rad pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- ne provode mjere zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavljaju suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu,
- ne pristupe obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način,
- propuste ili odbiju raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, dok uspješno ne obave provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- ne postupaju prema uputama za rad na siguran način,
- odbiju prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se mogu osposobiti za rad na siguran način i ako u tri pokušaja ne obave uspješno provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbiju napustiti mjesto rada kada to od njih traži voditelj radova radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekinu rad kad su im izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila i mjere zaštite na radu,
- ne obave pravodobno liječnički pregled na kojeg su upućeni,
- rade suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu i ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih,
- oštete ili uklone mjere zaštite,
- odbiju udaljiti se s mjesta rada kada su zatečeni da rade pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbiju pristupiti provjeri u zdravstvenoj ustanovi, rade li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### **Članak 35.**

Osoba ovlaštena Pravilnikom o radu Opće bolnice Varaždin za donošenje odluka u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, odlučuje o odgovornosti radnika koji na radu ili u svezi s radom ne provodi mjere zaštite na radu.

## **V. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

### **Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu**

#### **Članak 36.**

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se za sve radnike prije stupanja na rad, tijekom rada, kod premještanja na druge poslove i zadatke, kod promjene tehnološkog procesa ili organizacije rada i prigodom stručnog osposobljavanja.

#### **Članak 37.**

Svi radnici dužni su se osposobljavati iz zaštite na radu prema vrstama opasnosti koje su specificirane u Procjeni opasnosti za pojedina radna mjesta, te prema utvrđenim programima osposobljavanja i uputama.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici,
- poslodavac - ovlaštenici iz područja zaštite na radu,
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara.

#### **Članak 38.**

Programom osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja donosi ravnatelj kao posebni akt te je kao prilog sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 39.**

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti i ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Radnici dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način poslodavac mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne duže 30 dana rada.

Nadležni ovlaštenik posebnom odlukom u pisanom obliku određuje odgovornu osobu, koja je osposobljena za rad na siguran način za poslove koje će obavljati radnik pod čijim će neposrednim nadzorom radnik raditi do konačne ocijene osposobljenosti za rad na siguran način.

Glavna sestra Bolnice i ovlašteni mentori dužni su voditi brigu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje praktične nastave za učenike srednjih i viših škola te im dati potrebne informacije iz zaštite na radu, zaštiti od požara i zaštite okoliša, za procese rada u koje se raspoređuju.

Ovlaštenici su dužni voditi brigu o osobama na stručnom usavršavanju i koordinirati njihove aktivnosti s ovlaštenim mentorima.

#### **Članak 40.**

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

#### **Članak 41.**

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radnika, izdaje se zapisnik o provjeri znanja za rad na siguran način. Zapisnik potpisuju: stručnjak zaštite na radu koji je proveo ocjenjivanje iz teoretskog dijela programa, ocjenjeni radnik i neposredni voditelj radnika - ovlaštenik koji je proveo ocjenjivanje iz praktičnog dijela.

#### **Članak 42.**

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti, Bolnica odnosno ravnatelj Bolnice, može rasporediti radnika na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

#### **Članak 43.**

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

#### **Članak 44.**

Ravnatelj osigurava stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva za osposobljavanje.

### **Obavješćavanje**

#### **Članak 45.**

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Obavijest se može dati i u usmenom obliku u iznimnim okolnostima kada prijete iznenadna neposredna opasnost za život i zdravlje radnika.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje svaka djelatnost samostalno.

### **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### **Članak 46.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom opasnosti. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

#### **Članak 47.**

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova poslodavca u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Nadzor nad tim da li radnik ispunjava propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja ovlaštenik poslodavca u dijelu Bolnice u kojem će radnik raditi.

#### **Članak 48.**

Kontrolu ponovljenih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira Odsjek za zaštitu na radu, koja s propisanim ispravama upućuje radnika na zdravstveni pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je Procjenom opasnosti koja je posebni akt i čini sastavni dio ovog Pravilnika kao prilog.

### **Sredstva rada i radni okoliš**

#### **Članak 49.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira Bolnica, stručnjak za zaštitu na radu, odnosno Odsjek za zaštitu na radu.

#### **Članak 50.**

Ispitivanje sredstava rada s povećanim opasnostima i radnog okoliša mogu obavljati samo stručne organizacije s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

#### **Članak 51.**

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu Odsjek za zaštitu na radu vodi propisane evidencije. U skladu sa zakonom ispituju se i pregledavaju ostala sredstva rada i osobno zaštitno sredstvo koje obavljaju ovlašteni radnici.

#### **Članak 52.**

Korištenje oruđa za rad dozvoljeno je samo osobama koje su osposobljene za rad na siguran način.

#### **Članak 53.**

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, ovlaštenici isključuju iz pogona sve do njihova osposobljavanja za siguran rad u smislu primjene pravila zaštite na radu.

U radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad, a konačnu odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca. O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti ravnatelja.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom opasnosti.

### **Privremena i zajednička privremena radilišta**

#### **Članak 54.**

Prijavljivanje privremenih i zajedničkih privremenih radilišta obavlja voditelj Odjela tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova.

Planove uređenja privremenih i zajedničkih privremenih radilišta izrađuje voditelj Odjela tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova ili drugi ovlašteni poslovni subjekti.

### **Osobna i zaštitna sredstva**

#### **Članak 55.**

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Odsjek za javnu nabavu i nabavu nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu odnosno Odsjeka za zaštitu na radu.

Osobna zaštitna sredstva koja se moraju dati radniku na uporabu utvrđena su Procjenom opasnosti. Dokumentacija o osobnom zaštitnom sredstvu koje je izdano radniku čuva se u skladištu.

Neposredni ovlaštenici dužni su voditi brigu o korištenju osobnih zaštitnih sredstava u skladu s Procjenom opasnosti.

#### **Članak 56.**

U uporabu se smije dati samo odgovarajuće osobno zaštitno sredstvo koje je izrađeno u skladu s hrvatskim i EU normama.

Neispravno osobno zaštitno sredstvo ili opremu ovlaštenik poslodavca stavlja van uporabe, a radniku se mora osigurati drugo ispravno osobno zaštitno sredstvo ili oprema.

Radniku koji je namjerno ošteto osobno zaštitno sredstvo mora se dati drugo ispravno zaštitno sredstvo koje se radniku može naplatiti u visini stvarnih troškova.

#### **Članak 57.**

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika poslodavca. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik poslodavca ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

#### **Članak 58.**

Radnik mora koristiti osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten. Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

#### **Članak 59.**

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

### **Opasne radne tvari**

#### **Članak 60.**

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

#### **Članak 61.**

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu i voditelj Odsjeka za javnu nabavu i nabavu.

Ovlaštenici su za svaku opasnu i štetnu tvar dužni osigurati sigurnosno tehnički list koji moraju zatražiti prilikom preuzimanja tvari od proizvođača ili dobavljača tvari.

Sigurnosni tehnički list mora se nalaziti na vidljivom i dostupnom mjestu uz tvar na mjestu uporabe ili namjene.

### **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

#### **Članak 62.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Voditelj evakuacije i spašavanja je ovlaštenik kojeg odredi ravnatelj.



### **Članak 63.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje zaposlenika. Plan evakuacije i spašavanja izrađen je i donesen kao zasebni Plan.

### **Ozljede na radu**

#### **Članak 64.**

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja stručnjak za zaštitu na radu ili Odsjek za zaštitu na radu .

U slučaju teže, smrtno ili skupne ozljede na radu radnika, po nalogu ravnatelja, ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu ili druga osoba koju odredi i ovlasti ravnatelj, dužan je o tome odmah po nastanku događaja a najkasnije u roku 48 sati i pismeno izvijestiti Inspekciju rada za zaštitu na radu.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su se prethodno savjetovati i o svemu izvijestiti ravnatelja Bolnice.

O slučaju iz stavka 2. ovog članka raspravlja Odbor za zaštitu na radu.

### **Pružanje prve pomoći**

#### **Članak 65.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova – ovlaštenika.

#### **Članak 66.**

Ovlaštenik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja.

### **Zaštita nepušača**

#### **Članak 67.**

Ravnatelj posebnom odlukom određuje i označava u kojim prostorima je dopušteno pušenje psihijatrijskim bolesnicima, dok je svim drugim osobama u zatvorenim prostorima pušenje zabranjeno o čemu je donesena posebna odluka istaknuta na oglasnoj ploči Bolnice.

Ravnatelj na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice utvrđuje prostor za pušenje psihijatrijskim bolesnicima.

#### **Članak 68.**

Prostor za pušenje mora biti označen i opremljen s opremom za gašenje žara cigarete.

Na otvorenom prostoru i udaljenosti 20 metara od ulaza u objekt pušenje je dozvoljeno, a mjesto mora biti uređeno u skladu s propisima.

## **Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 69.**

Kontrolu unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja voditelj ustrojstvene jedinice – ovlaštenik.

O zabrani unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti donesena je posebna odluka koja je istaknuta na oglasnoj ploči Bolnice.

### **Članak 70.**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice - ovlaštenika organizira stručnjak za zaštitu na radu. Provjera alkoholiziranosti obavlja se aparatom za mjerenje prisutnosti alkohola u organizmu u skladu sa Naputkom o provođenju alkotestiranja u Općoj bolnici Varaždin.

Stručno mišljenje o obavljenom pregledu daje odgovorna osoba u navedenom laboratoriju odnosno, osoba koja je provela postupak alkotestiranja alkotestom ili utvrđivanja utjecaja drugih sredstava ovisnosti.

Za izvođenje postupka alkotestiranja u Bolnici ovlašten je i određen stručnjak zaštite na radu ili druga osoba po ovlaštenju ravnatelja.

### **Članak 71.**

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. U zapisnik se obvezno upisuju podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i voditelja odjela. Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz Bolnice.

### **Članak 72.**

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj – ovlaštenik dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti na postupak alkotestiranja ili nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti zbog utjecaja drugih sredstava ovisnosti.

## **VI. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA**

### **Članak 73.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Određene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje. Radi zaštite navedenih osoba poslodavac je obavezan prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena, radi uklanjanja opasnosti ili štetnosti za njihovu sigurnost i zdravlje.

## **VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA**

### **Članak 74.**

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

### **Članak 75.**

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se pisanim aktom o tome. Odgovornost ovlaštenika poslodavca utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom čije se odredbe odnose na sve zaposlene.

## **VIII. NADZOR**

### **Članak 76.**

Tijelima nadzora osigurava se, prigodom obavljanja nadzora, sva potrebna pomoć u skladu sa Zakonom o državnom inspektoratu i internim aktima Bolnice.

Osim nadzora koji obavljaju tijela inspekcije rada, obavlja se i interni nadzor ovlaštenih radnika, koji uvijek imaju slobodan pristup svim radnim prostorima i postrojenjima.

### **Članak 77.**

Bolnica vodi knjigu nadzora, u koju ovlašteni radnici i tijela inspekcije rada upisuju svoje nalaze i rješenja. Za provedbu nalaza i rješenja tijela inspekcije rada i za to ovlaštenih radnika, odnosno za otklanjanje utvrđenih nedostataka, odgovorni su radnici ustrojstvenim jedinicama, svatko u svom djelokrugu rada, a prema odredbama ovog Pravilnika.

## **IX. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**

### **Članak 78.**

Sukladno zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 79.**

Tijekom provedbe sanacije Bolnice i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije, riječ u tekstu ovog Pravilnika „ravnatelj“ ima značenje riječi „sanacijski upravitelj“, a riječ „upravno vijeće“ ima značenje riječi „sanacijsko vijeće“.

### **Članak 80.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Opće bolnice Varaždin, broj: 02/1-367/1-2004. od 21. travnja 2004. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu Opće bolnice Varaždin, broj: 02/1-153/1-2009. od 26. siječnja 2009. godine.

### Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od osmog dana od objave na Oglasnoj ploči Opće bolnice Varaždin.

U Varaždinu, 16. svibnja 2014. godine

Broj: 02/1-1058/1-2014.

  
Predsjednica Sanacijskog vijeća:

**Prof.dr.sc. Vlatka Bilas**



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik oglašen na Oglasnoj ploči Opće bolnice Varaždin dana

26. svibnja 2014. godine

  
Sanacijski upravitelj:

**Mladen Smoljanec, mag.oec.**